



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2024 г.

с. Курай

№ 67-п

Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными в администрации Курайского сельсовета

В соответствии со статьёй 87 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьёй 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом Курайского сельсовета Дзержинского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в администрации Курайского сельсовета согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень должностей администрации Курайского сельсовета, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в администрации Курайского сельсовета согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Курайский вестник».

5. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Курайского сельсовета в сети Интернет по адресу: [adminkurai.ru](http://adminkurai.ru) в течение 10 дней после утверждения.

Глава сельсовета



С.А. Гаврилов

**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными персональными данными**  
**в администрации Курайского сельсовета**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными администрации Курайского сельсовета муниципального образования Курайский сельсовет разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в администрации Курайского сельсовета Дзержинского района Красноярского края, муниципального образования Курайский сельсовет.

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.3. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ**

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных администрации Курайского сельсовета муниципального образования Курайский сельсовет и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

3.2.1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

3.2.2. замена части сведений идентификаторами;

3.2.3. обобщение – понижение точности некоторых сведений;

3.2.4. понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)

3.2.5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

3.2.6. другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательно.

3.5. Перечень должностей муниципальных служащих администрации Курайского сельсовета, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается постановлением администрации Курайского сельсовета.

3.5.1. Глава администрации Курайского сельсовета принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

3.5.2. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

3.5.3. Работники, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.3.1. парольной политики;

4.3.2. антивирусной политики;

4.3.3. правил работы со съемными носителями (если они используются);

4.3.4. правил резервного копирования;

4.3.5. правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.4.1. правил хранения бумажных носителей;

4.4.2. правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

**Перечень  
должностей администрации Курайского сельсовета, ответственных за  
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых  
персональных данных**

1. Заместитель главы сельсовета
2. Специалист 1 категории